

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24»

Выписка из приказа

26.08.2020 г.

№ 84

О назначении ответственных лиц за организацию приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад №24».

В соответствии с ч.2 ст.30, ч.9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью организации приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад №24», приказываю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад №24» заведующего МБДОУ – Ключеву Ингу Александровну.
2. Ответственному лицу – Ключевой И. А., заведующему МБДОУ осуществлять:
 - прием заявлений от родителей (законных представителей) о приеме на обучение, регистрировать его в «Журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в учреждение»;
 - прием документов при приеме ребенка в учреждение в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №24»;
 - выдачу расписки родителям (законным представителям) о принятии документов;
 - ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад №24»;
 - заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №24» и регистрировать их в «Журнале регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями);
 - оформление приказа о зачислении воспитанников;
 - оформление личных дел воспитанников.

3. Назначить лицом, ответственным за прием, в период отсутствия заведующего Ключевой И. А., старшего воспитателя МБДОУ Корегину С. Г., с обязательным исполнением всех требований, представленных в Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №24».
4. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.
5. Определить сроки приема в МБДОУ – в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
6. Корегиной С. Г., старшему воспитателю, разместить данный приказ на официальном стенде учреждения и на сайте МБДОУ «Детский сад №24», расположенному по адресу <https://ds24.myl.ru>, в течение 3-х рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Ключева И. А.

ВЕРНО

Заведующий МБДОУ

И. А. Ключева

«26 08 2020» г.

