

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24»

606502, Россия, Нижегородская область, Городецкий район, город Городец, улица Фрунзе, дом 28,
тел/факс: 8(831061) 9-17-87, e-mail: gorodez.ds24@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет МБДОУ
«Детский сад №24»
Протокол № 3 от 26.08.2020 г.

Принято: с учетом мнения Совета родителей
Протокол заседания от 26.08.2020 г. № 3



Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
«Детский сад №24»
(новая редакция)

г. Городец
2020 г.

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» (далее – учреждение) и определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее ребенок, дети) в учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема на обучение в учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема на обучение в учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

5. Правила приема в учреждение на обучение обеспечивают также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория).

6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134).

7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. В учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет.

9. Лицо, ответственное за прием, график и сроки приема заявлений и документов утверждается приказом заведующего учреждением. Приказ размещается на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня издания.

10. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», расположенному по адресу <https://ds24.my1.ru/>:

- распорядительного акта администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закреплённой территории)⁴
- настоящих правил приема;
- копии Устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информацию о сроках приема документов, график приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в учреждение и образцов из заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

11. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

12. Заведующий учреждения или ответственное лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений о приеме ведется в кабинете заведующего учреждением заведующим или лицом, ответственным за прием, по форме, утвержденной заведующим учреждения, в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам приема.

В заявлении для приема на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

16. Заявление о приеме на обучение в учреждение и копии документов регистрируются заведующим или лицом, ответственным за прием, в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в учреждение. Нумерация регистрации заявлений о приеме ребенка в учреждение начинается с начала календарного года с указанием в регистрационном номере текущего календарного года. Форма журнала регистрации заявлений о приеме ребенка в учреждение представлена в приложении 2 к настоящим Правилам приема.

17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о принятии документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Форма расписки о принятии документов (далее – Расписка) представлена в приложении 3 к настоящим Правилам приема. Расписка составляется в двух экземплярах, один экземпляр расписки выдается заявителю, второй экземпляр остается в личном деле воспитанника. Расписка заверяется подписью заведующего или лица, ответственного за прием, и печатью учреждения.

18. Заявление о приеме на обучение представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Форма согласия представлена в приложении 4 к настоящим Правилам приема.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма согласия представлена в приложении 5 к настоящим правилам приема.

21. Для приема на обучение в учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

22. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение медицинское заключение.

23. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

24. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил приема, остаются на учете и направляются в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

25. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

26. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

27. После приема документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в кабинете заведующего.

28. Заведующий учреждением издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора, приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети «Интернет», расположенном по адресу <https://ds24.my1.ru>, размещаются реквизиты приказа о зачислении, т.е. наименование вида распорядительного акта (приказ), дата приказа, регистрационный номер приказа; наименование возрастной группы» число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Реквизиты приказа о зачислении доступны для ознакомления в течение 10 рабочих дней.

29. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Список документов (копий документов) хранящихся в Личном деле воспитанника представлен в приложении 6 к настоящим Правилам приема. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего до завершения реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад №24»,

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г.

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №24» Ключевой Инге Александровне
от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка полностью)

Заявление о приеме на обучение № _____

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» /адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» (нужное подчеркнуть) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24» моего ребенка

(Ф. И. О. (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Мать _____
(Ф.И.О.(последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Отец _____
(Ф.И.О.(последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Выбираю для образования по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____ язык.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка является _____ язык.

(потребность в обучении по адаптированной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

(о направленности дошкольной группы)

(о необходимом режиме пребывания ребенка)

(о желаемой дате приема на обучение)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (нужное подчеркнуть)
- копия свидетельства о рождении ребенка/копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) (нужное подчеркнуть)
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- медицинское заключение (медицинская карта)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад №24», в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад №24» ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад №24» на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф. И. О.(последнее - при наличии) ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад №24»

Журнал регистрации заявлений о приеме ребенка в учреждение.

Регистр №	Дата приема заявления	ФИО родителей /законных представителей/	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень документов, предоставленных родителем /законным представителем/							Расписка выдана (дата, №)	Подпись родителя /законного представителя
					Заявление о зачислении ребенка в МБДОУ	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Направление УО и МП о зачислении ребенка в ДОУ	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для вновь)	Заявление о получении согласия Заявителя на обработку персональных данных		

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад №24»

Расписка о принятии документов

от «__» _____ 20__ г.

Дана _____

(Ф. И. О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что заявление на имя сына (дочери) _____

(Ф. И. О (последнее – при наличии) ребенка)

для зачисления в МБДОУ «Детский сад №24» принято и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в учреждении за № _____ от «__» _____ 20__ г.

Родителем (законным представителем) ребенка с заявлением о приеме на обучение от «__» _____ 20__ г. представлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (нужное подчеркнуть)
- копия свидетельства о рождении ребенка/копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) (нужное подчеркнуть)
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- медицинское заключение (медицинская карта)

Копии представленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Документы сдал:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Документы принял:

«__» _____ 20__ г.

Заведующий

(должность)

(подпись)

И. А. Клюева

(расшифровка подписи)

М. П.

Второй экземпляр расписки мною получен на руки:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад №24»

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№24» Ключевой Инге Александровне
от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка полностью)

Согласие на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования.

Я, _____
(Ф. И. О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющийся _____,
(матерью/ отцом (законным представителем) Ф. И. О (последнее – при наличии) ребенка)

Руководствуясь ч 3 ст 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, даю согласие на обучение

(Ф. И. О (последнее – при наличии) ребенка)

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад №24»

приложение:

1. Заключение МПМПК от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад №24»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф. И. О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющийся _____,
(матерью/ отцом (законным представителем) Ф. И. О (последнее – при наличии) ребенка)

Паспортные данные	Серия		Номер	
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	

даю свое согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- семейное, социальное положение;
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребенка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством;
- и иные, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад №24».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка может осуществляться МБДОУ «Детский сад №24» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее соглашение действует в течение всего периода договора с МБДОУ «Детский сад №24», а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее соглашение может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад №24» персональных данных, не определяемых нормативно-правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		

Приложение 6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад №24»

Личное дело обучающегося.

- Титульный лист
- Заявление о приеме на обучение
- Договор об образовании
- Направление о зачислении в ДОУ
- Заключение МПМПК (для детей с ОВЗ)
- Согласие на обучение по АООП (для детей с ОВЗ)
- Согласие на обработку персональных данных
- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- Копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан).

Титул: _____
Инициалы: _____
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____

Сектор: _____

Сектор: _____

Сектор: _____

Сектор: _____

Сектор: _____

Сектор: _____

Сектор: _____

Сектор: _____

Сектор: _____

Сектор: _____

Сектор: _____

Сектор: _____

Сектор: _____



Пронумеровано, пронумеровано
Зав. сектором
И. А. Ключева
10.05.2024