

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24»

ПРИНЯТО
Педагогический совет МБДОУ
«Детский сад №24» Протокол
№ 3 от 30.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
И. А. Клюева
Приказ №75 от 11.09.2017 г.

**Положение о Совете родителей (законных
представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №24»
(МБДОУ «Детский сад №24»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Закон «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12. (статья 26);
- Устав Учреждения.

1.2. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и Учреждения в развитии, обучении воспитании детей, оказывает помощь социально не защищенных воспитанников.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет родителей Учреждения как представительный орган родительской общественности призван оказывать помощь в организации жизнедеятельности Учреждения и способствовать выполнению всеми родителями воспитанников требований Учреждения.

2. Цель, содержание работы Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей:

Обеспечение постоянной систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач полноценного развития дошкольников; учет мнения родителей при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

Задачи Совета родителей:

- Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.2. Совет родителей:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей.
- Оказывает помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего Учреждением.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

2.3. Компетенцией Совета родителей является:

- Принятие новых членов в состав Совета родителей;
- Избрание Председателя;
- Утверждение отчетов Председателя;
- Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

- 3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совете родителей ДОО избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.
- 3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Каждый член Совета родителей (законных представителей) имеет определенные обязанности.
- 3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- 3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов
- 3.7. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДОО.
- 3.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 3.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.

4.1. Член Совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятий.
- Избирать и быть избранными в руководящие органы Совета родителей;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению работы;
- Участвовать в управлении Совета родителей.
- По своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей.

4.3. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущих заседаниях Совета родителей;
- Взаимодействует с администрацией, педагогическим советом Учреждения и другими лицами, организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения.
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления.
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора Совета родителей, на их место избираются другие.

4.5. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей.
- Вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогов Учреждения рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными организациями, коммерческими структурами по вопросам оказания помощи детскому саду.
 - В случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по разъяснению и пропаганде здорового образа жизни.
 - Присутствовать по приглашению на заседаниях педагогического совета, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.
 - Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждении.
 - Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
 - Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
 - Поощрять родителей воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 4.6.Изменения и дополнения в Положение принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- 4.7.Разногласия между заведующим Учреждения и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются Управлением образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района.

5. Отчетность и делопроизводство

- 5.1.Совет родителей Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.2.Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим Учреждения.
- 5.3.Совет родителей ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.
- 5.4.Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 5.5.Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждения и председатель Совета родителей.
- 5.6.Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приеме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.