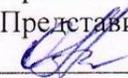


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №24»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №24»  
Протокол № 1 от «9» января 2019 г.  
Представитель Общего собрания  
 О. А. Кириллова

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №24»  
Клюева И. А.



Приказ № 11 от «10» января 2019 г.

**Положение о Совете по питанию  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №24»  
(МБДОУ «Детский сад №24»)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет по питанию является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад №24» Городецкого муниципального района Нижегородской области

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ «Детский сад №24», настоящим Положением.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляется заведующим МБДОУ.

## **2. Цель, функции, задачи и содержание работы**

2.1. Целью деятельности Совета по питанию является организация питания воспитанников в ДОУ и осуществление контроля за состоянием питания в МБДОУ «Детский сад №24»

2.2. Основными функциями Совета по питанию являются:

- обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов, регионального и районного уровня;

- осуществление контроля за работой пищеблока (санитарно-эпидемиологический режим, хранение запаса продуктов, закладка продуктов, технология и качество приготовления пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и ее витаминизация, соблюдение графика выдачи пищи);

- обсуждение и утверждение плана работы;

- контроль питания на группах (воспитание культурно-гигиенических навыков еды, сервировка стола, оформление блюд, маркировка посуды, количество пищи);

- контроль за работой продуктовой кладовой (состояние тары, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- анализ выполнения 10-дневного меню;

- заслушивание отчетов работы Советом по питанию разных подразделений;

- рассмотрение вопросов повышения качества детского питания;

- принятие решений о проведении дополнительной работы;

- обсуждение работы Совета по питанию за учебный год.

2.3. Основными задачами Совета по питанию являются:

- обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния каждого воспитанника;

- осуществление контроля за качеством снабжения МБДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания воспитанников;

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.4. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

- готовит проекты документов МБДОУ по питанию воспитанников, участвует в составлении плана работы Совета на один учебный год;

- рассматривает вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранение и организацию питания воспитанников (данная работа обеспечивается всеми категориями сотрудников МБДОУ: медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информацию о результатах контроля за организацией питания в МБДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания воспитанников на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников МБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации МБДОУ по питанию
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора и других служб по организации питания воспитанников в МБДОУ.

### **3. Права Совета по питанию**

3.1. Совет по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц учреждения, связанных с питанием;
- приглашать на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием;
- давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией МБДОУ о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

### **4. Состав и структура**

4.1. В состав Совета по питанию входят:

Председатель : заведующий;

члены Совет: кладовщик;

повар;

бухгалтер по питанию.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующим МБДОУ «Детский сад №24» на текущий учебный год.

4.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников.

### **5. Председатель Совета по питанию**

5.1. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании за 14 дней;
- регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета по питанию;
- контролирует выполнение решений Совета по питанию;
- отчитывается о деятельности Совета по питанию перед Учредителем.

## **6. Организация работы Совета по питанию**

### 6.1. Организация работы Совета по питанию:

- заседания Совета по питанию созываются не реже 1 раза в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания;
- заседания Совета по питанию правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета по питанию считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих;
- Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений;
- на очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений;
- члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания воспитанников;
- каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- организацию работы по выполнению решений Совета по питанию осуществляет председатель.

## **7. Делопроизводство Совета по питанию.**

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Каждое заседание оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.3. Книга протоколов Совета по питанию дошкольного образовательного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью образовательного учреждения.

Протипуоровано, пронуперововано

Зав МБДОУ *И.А. Ключева*

