

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24»

606502, Россия, Нижегородская область, Городецкий район, город Городец, улица Фрунзе, дом 28,
тел/факс: 8(831061) 9-17-87, e-mail: gorodez.ds24@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет МБДОУ
«Детский сад №24»
Протокол № 1
от 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №24»
И. А. Клюева

Приказ № 37 от 22.02.2021 г.



Положение
о группе общеразвивающей направленности муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», действующими Санитарными Нормами и Правилами, Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность групп общеразвивающей направленности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №24» (МБДОУ «Детский сад № 24», далее - Учреждение).

1.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой дошкольной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.4. Группы общеразвивающей направленности (далее - Группа) создаются в целях предоставления воспитанникам общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также с целью осуществления присмотра и ухода за детьми в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.5. Основными задачами Группы являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. Комплектование и приём в группы общеразвивающей направленности

2.1. Приём детей в Группы осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о порядке приёма детей, о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников, о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. В Группы принимаются дети от 3 до 7 лет.

2.3. Комплектование Групп проводится по одновозрастному или разновозрастному принципу. Наполняемость Групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м² на ребенка.

2.4. При приёме детей в Группу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Организация функционирования группы

3.1. Группа создается по решению Учредителя при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми - психолого-

педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также развивающей предметно-пространственной среды.

3.2. Помещения Группы должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.3. Группа оборудуется инвентарём, пособиями, необходимыми для реализации основной образовательной программы.

3.4. При реализации основной образовательной программы и при осуществлении присмотра и ухода за детьми в Группе создаются условия для охраны здоровья воспитанников

3.5. Группа функционирует в режиме полного дня: 12-ти часовое пребывание с 6.30 до 18.30; 10,5 часовое пребывание с 7.00 до 17.30

3.6. В Группе организуется 4-х разовое питание.

4. Образовательная деятельность

4.1. Содержание и организация образовательной деятельности определяется основной образовательной программой Учреждения.

4.2. Продолжительность организованной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5. Руководство и штаты групп общеразвивающей направленности

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, помощник воспитателя, музыкальный руководитель.

5.2. Группа обеспечивается кадрами в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Функциональные обязанности каждого работника Группы определяются должностными инструкциями.

5.4. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством РФ, Уставом, трудовым договором.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет заведующий Учреждения.

6. Финансирование групп общеразвивающей направленности

6.1. Финансирование содержания воспитанников Группы осуществляется за счёт бюджетных средств согласно установленному нормативу затрат на содержание воспитанников в Учреждении, других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 28 сентября 2015 года № 612 «О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных (муниципальных) образовательных организациях, расположенных на территории Нижегородской области, реализующих программы дошкольного образования, по муниципальным районам и городским округам Нижегородской области (с изменениями на 28 февраля 2018 года).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

7.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.4. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.5. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пронумеровано, пронумеровано

Зав. МБ/ПОУ М. А. Ключева



Handwritten signature in blue ink